

Obecná pravidla pro poskytování dotací

Města Podbořany

vydaná v souladu s ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu s ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

I.

Úvodní ustanovení

1) Dotací se rozumí výdaj z rozpočtu Města Podbořany poskytnutý fyzickým nebo právnickým osobám na stanovený účel (dále jen „dotace“). Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu § 2 písm. j) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

2) Dotace se poskytuje v souladu s § 10a a násl. § zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), ve znění pozdějších předpisů na účel určený Městem Podbořany v rámci vyhlášených dotačních programů.

3) Program pro poskytování dotací (dále jen program) je souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu stanoveného Městem Podbořany. Poskytování dotací z rozpočtu Města Podbořany je určeno zejména na podporu:

- aktivity protidrogové politiky a prevence kriminality,
- děti, mládež, tělovýchova, sport, volnočasové aktivity,
- věda a vzdělávání,
- zdravotnictví a sociální služby,
- požární ochrana,

4) Dotace může být poskytnuta buď na účel uvedený v programu (tzv. programová dotace), nebo na jiný účel uvedený žadatelem v jeho žádosti o poskytnutí dotace (individuální dotace).

Dotace může být poskytnuta jen na akci (činnost) vyvíjenou na území Města Podbořany, nebo spolky, firmami či osobami, majícími sídlo v městě Podbořany, a také na činnost či akci, která je určena pro občany Města Podbořany.

II.

Vyhlášení programu

1. Program vyhlašuje jménem Města Podbořany Zastupitelstvo města Podbořany.
2. Program se vyhlašuje zpravidla 1x ročně v návaznosti na rozpočet města Podbořany.
V každém programu je uvedeno následující:
 - název programu,
 - účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - důvody podpory stanoveného účelu,
 - předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
 - maximální výše dotace v jednotlivém případě a kritéria pro stanovení výše dotace,
 - okruh způsobilých žadatelů,
 - lhůtu pro podání žádosti,
 - kritéria hodnocení žádosti,
 - podmínky pro poskytnutí dotace,
 - vzor žádosti o poskytnutí dotace, případně obsah jejich příloh,
 - specifikace dalších údajů, které musí žádost obsahovat,
 - termín finančního vypořádání dotace
 - lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
3. Program se zveřejňuje:
 - na úřední desce Města Podbořany, způsobem umožňujícím dálkový přístup,
 - na webových stránkách města Podbořany, www.podborany.net.

III.

Podmínky přijímání žádostí

1. Žádosti o poskytnutí programové dotace (dále jen „žádost“) přijímá Město Podbořany, v termínu stanoveném v dotačním programu.
2. Žádost o individuální dotaci může být podána kdykoli. Žádost o individuální dotaci musí obsahovat minimálně údaje o žadateli (u právnické osoby údaje uvedené ve veřejném rejstříku, u fyzické osoby – celé jméno, bydliště nebo místo podnikání, datum narození, popř. IČ), účel, na který mají být peněžní prostředky poskytnuty, výši požadované dotace, důvody žádosti o dotaci a termín finančního vypořádání dotace, údaje uvedené v bodě 5. tohoto článku pravidel, popř. další údaje stanovené ve formuláři o individuální dotaci.
3. Žádost může podat právnická osoba, která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost, nebo fyzická osoba za předpokladu, že splňuje podmínky stanovené v programu (dále jen žadatel).
4. Žadatelé podávají žádosti na předepsaném formuláři v jednom vyhotovení společně se všemi požadovanými přílohami, které budou očíslovány.

Pokud žadatel není fyzickou osobou, je povinen přiložit k žádosti výpis z veřejného rejstříku, ne starší 3 měsíců, doklad o zřízení běžného účtu, popř. další doklady prokazující změny oproti stavu zapsanému ve veřejném rejstříku.

5. Každá žádost musí obsahovat alespoň následující:

- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele, je-li žadatel fyzickou osobou, firmu a sídlo, je-li žadatel právnickou osobou
- je-li žadatel právnická osoba nebo fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- požadovanou částku,
- účel, na který chce žadatel dotaci použít,
- dobu, v níž má být dosaženo účelu,
- popis cíle a harmonogram projektu, na který má být dotace poskytnuta, včetně uvedení významu projektu pro občany Města Podbořany a jeho předběžného položkového rozpočtu s uvedením dalších zdrojů financování,
- přehled předchozí spolupráce žadatele s Městem Podbořany, včetně výše poskytnutých peněžních prostředků v minulých 3 letech,
- čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, na daních a veřejném zdravotním a sociálním pojištění (viz příloha d.)
- výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů žadatele Městem Podbořany ke všem úkonům souvisejícím s řízením o žádosti a s případným uvedením osobních údajů na tiskových materiálech Města Podbořany (viz příloha c.)

Žadatel o dotaci, je-li právnickou osobu, musí dále uvést :

- a) informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - b) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů, které byly vymazán bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu. V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu i vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
 - c) informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- seznam případných příloh,
 - den vyhotovení žádosti a podpis žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci – stejnopis plné moci s ověřeným podpisem žadatele

5. Žadatel může podat maximálně 3 žádosti ve všech programech vyhlášených Městem Podbořany v jednom kalendářním roce. V případě, že již v daném roce nějakou žádost podal, musí tuto skutečnost v žádosti uvést, a to i v případě individuální dotace.

6. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze pro schválený účel dotace, uvedený v programu a veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

7. Žádosti se podávají v termínu stanoveném v dotačním programu, u individuálních dotací mimo dotační program, kdykoli, a to na podatelnu Městského úřadu v Podbořanech, Mírová 615, 441 01 Podbořany, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím datové schránky takovým způsobem, aby byly doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání žádosti.

8. Žádost musí být doručena v zalepené obálce označené názvem vyhlášeného programu, s poznámkou neotvírat. U individuální dotace se na obálku uvede označení „individuální dotace“.

9. Žádosti včetně příloh se žadatelům nevracejí.

IV.

Posouzení a hodnocení žádosti

1. Kontrolu úplnosti žádostí o příspěvek, přípravu podkladů pro projednání a rozhodnutí o poskytnutí příspěvku zabezpečují určení zaměstnanci městského úřadu. Po projednání žádostí v příslušné komisi pro hodnocení žádosti (dotační programy), předloží vedoucí příslušného odboru žádost k projednání orgánům města.

2. O poskytnutí dotace bude rozhodnuto příslušným orgánem města v souladu s § 85 c) zákona č. 128/2000Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

3. Dotaci nelze přidělit žadateli, který nemá dořešeno vyúčtování jakýkoliv finančních prostředků, poskytnutých mu Městem Podbořany.

4. V případě dotací poskytnutých na základě vyhlášeného dotačního programu, budou žádosti posouzeny dle podmínek a hodnotících kritérií předmětného programu.

V.

Poskytnutí dotace

1. O poskytnutí dotace bude rozhodnuto příslušným orgánem města v souladu s § 85 c) zákona č. 128/2000 o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

2. Přidělené dotace budou jednotlivým žadatelům uvolněny do 21 dnů ode dne podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace všemi smluvními stranami.

3. Vzor veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Podbořany je přílohou b., těchto pravidel.

VI. Účetnictví a finanční kontrola

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné využití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty. Současně odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v souladu s platnými předpisy a podmínkami stanovenými veřejnoprávní smlouvou.
2. Dotace lze využít pouze v termínu uvedeném v programu a ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.
3. Příjemce dotace je povinen po skončení kalendářního roku předložit finančnímu odboru MěÚ Podbořany nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku, vyúčtování poskytnuté dotace.
4. Příjemce dotace je dále povinen při čerpání a vyúčtování finančních prostředků postupovat v souladu s ustanoveními uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

VII. Závěrečná ustanovení

Tato pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Města Podbořany byla schválena Zastupitelstvem města dne 14. 12. 2022 a to usnesením č. III/13 a jsou účinná ode dne 15. 12. 2022. Těmito pravidly se ruší Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Města Podbořany, ze dne 9. 9. 2015.

Součástí pravidel jsou tyto přílohy:

- a. Žádost o dotaci z rozpočtu města Podbořany
- b. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Podbořany
- c. Prohlášení ke zpracování osobních údajů
- d. Čestné prohlášení o bezdlužnosti

V Podbořanech dne 14. 12. 2022

Mgr. Bc. Radek Reindl v.r.
starosta města

Mgr. Stanislava Čapková v. r.
místostarostka města

Žádost o dotaci z rozpočtu Města Podbořany

Identifikace žadatele - fyzická osoba

Jméno a příjmení _____
 Datum narození _____
 Adresa bydliště _____

Identifikace žadatele - podnikající fyzická osoba

Jméno a příjmení _____
 Datum narození _____
 Adresa bydliště _____
 Identifikační číslo _____
 Údaj o zápisu ve veř. rejstříku _____

Identifikace žadatele - právnická osoba

Název, popř. obchodní firma _____
 Sídlo _____
 Identifikační číslo _____
 Údaj o zápisu ve veř. rejstříku _____

Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

Identifikace osob s podílem v této právnické osobě

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby (zákon 37/2021 Sb. v platném znění)

(výpis z evidence skutečných majitelů)

Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu

Bankovní spojení

Banka		Pobočka	
-------	--	---------	--

Náklady

Požadovaná částka		Celkové náklady	
-------------------	--	-----------------	--

Jiné příspěvky/dotace poskytnuté Městem Podbořany za poslední 3 roky

	Datum	Poskytnutá částka

Další přispěvatelé, sponzoři

Účel, na který chce žadatel dotaci/příspěvek použít

Doba, v níž má být dosaženo účelu

Datum konání akce	
Místo konání akce	

Odůvodnění žádosti		
Prohlášení		
Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé.		
Jméno a příjmení osoby zastupující žadatele v níže		Podpis
Funkce		
Datum vyhotovení žádosti		
Telefon		
e-mail		
Seznam příloh žádosti		

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Podbořany

uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění p. p. a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění p. p.

Poskytovatel dotace: Město Podbořany
Mírová 615, 441 17 Podbořany
zastoupené Mgr. Radkem Reindlem, starostou
IČ: 00265365
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu 625481/0100
(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce dotace:

sídlo/bytem: _____
IČ: _____
údaj o zápisu ve veřejném rejstříku: _____
datum narození: _____
typ příjemce (FO, PO): _____
zastoupená/jednající: _____
bankovní spojení: _____
(dále jen „příjemce“)

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši _____ Kč, slovy _____.
2. Účelem poskytnutí dotace je _____.

II.

Základní ustanovení

1. Finanční prostředky budou příjemci poukázány poskytovatelem na základě řádně uzavřené smlouvy mezi poskytovatelem a příjemcem dotace nejpozději do 21 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
2. Dotace se poskytuje příjemci výhradně na výše uvedené účely v článku I. uskutečněné v roce XXXX.
3. Dotaci nelze použít na stravování, občerstvení, tabákové a alkoholické výrobky. U výdajů za dary musí být přiložen jmenný seznam obdarovaných.

III.

Povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky výhradně ke stanovenému účelu, který je uveden v článku I. této smlouvy.

Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.

2. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech, případně o majetku pořízeném z dotace, vést analytické účty. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je vykazován na podporovanou činnost/akci a skutečně odpovídá charakteru činnosti/akce.

Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění p. p. jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence.

Doklady (originály) prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Dotace Města Podbořany“.

3. Příjemce je povinen po skončení kalendářního roku XXXX předložit na finanční odbor MěÚ Podbořany, nejpozději do 31. 3., vyúčtování poskytnuté dotace.

4. Příjemce je povinen předložit vyúčtování na stanoveném formuláři, jiný způsob předložení nebude akceptován.

5. V termínu pro předložení vyúčtování, tj. nejpozději do 31. 3. následujícího roku vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele (do 31. 12. běžného kalendářního roku na účet vedený u KB 625481/0100, po skončení kalendářního roku v období od 1. 1. do 31. 3. na účet vedený u KB 19-625481/0100), **VS = IČ, případně datum narození u fyzické nepodnikající osoby - DDMMRRRR.**

6. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly za účelem prověření předloženého vyúčtování dotace. Poskytovatel vykoná u příjemce kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění p. p.

IV.

Další ujednání

1. Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla nebo adresy.

2. Pokud bude objektivně zjištěno, že poskytnuté finanční prostředky byly použity jinak, než je uvedeno v článku I. a II. této smlouvy, je příjemce dotace povinen vrátit předmětný finanční příspěvek v plné výši na účet poskytovatele.

3. Pokud příjemce nepředloží včas doklady pro vyúčtování poskytnutého příspěvku je povinen vrátit předmětný finanční příspěvek v plné výši na účet poskytovatele.

4. Právo kontroly nebo sankce v případě neoprávněného použití prostředků zaniká po uplynutí 3 let od data poskytnutí příspěvku.

V.

Zvláštní ujednání

1. Příjemce finančního příspěvku dle této smlouvy se zavazuje k tomu, že při inzerování a průběhu akcí bude zřetelně označeno, že se akce koná na základě příspěvku poskytnutého Městem Podbořany.

2. Akce budou před pořádáním včas a prokazatelně prezentovány na www. stránkách města.

3. Příjemce finančního příspěvku se zavazuje k tomu, že doloží prezentaci této akce a také, že na veškerých reklamních a obdobných materiálech uvede skutečnost, že akci pořádá s finanční podporou Města Podbořany.

4. Po konání akce je příjemce povinen předložit Komisi RM – Komisi pro mládež a tělovýchovu závěrečnou písemnou zprávu o konání akce.

VI.

Závěrečné ustanovení

1. Tato smlouva se stává platnou a právně účinnou dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy, které nejsou upraveny přímo touto smlouvou, se řídí příslušným ustanovením zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění p. p., zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění p. p. a dalšími obecně závaznými předpisy.
3. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
V případě změny názvu příjemce, sídla, statutárního zástupce či bankovního účtu se dodatek neuzavírá, stačí pouze písemné oznámení. Při změně bankovního účtu nutno doložit kopii smlouvy o zřízení nového účtu.
4. Smluvní strany prohlašují, souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě nebo s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění p. p.
5. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, a že smlouva plně vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli.
6. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží po dvou a příjemce jedno vyhotovení.
7. Součástí této smlouvy je příloha „Vyúčtování příspěvku/dotace z rozpočtu Města Podbořany“.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění p. p.

Rozhodnuto a schváleno

dne

číslo usnesení

V Podbořanech dne:

V _____ dne

Poskytovatel: Město Podbořany

Příjemce:

Starosta

Prohlášení ke zpracování osobních údajů žadatele

Souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a ke všem úkonům souvisejícím s řízením o žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Podbořany a s případným uvedením osobních údajů na tiskových materiálech Města Podbořany. Tento souhlas uděluji Městu Podbořany na dobu neurčitou.

Stvrzuji, že jsem byl poučen o důvodech a způsobu zpracování osobních údajů týkajících se mé osoby, Zároveň jsem si vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a poskytovány dobrovolně.

Vdne.....

.....
Podpis žadatele

(statutárního zástupce), razítko



Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Prohlašuji tímto, že fyzická /právnícká osoba

Název.....

Sídlo

IČO DIČ.....

- nemá v době podpisu tohoto prohlášení u místně příslušného finančního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
- nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují závazky vůči Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání dlužných závazků,
- nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Města Podbořany, v případě, že byly v předchozím roce poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu Města Podbořany, byly ve stanoveném termínu řádně vyúčtovány.

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

Vdne

.....

Podpis žadatele (statutárního zástupce) razítko