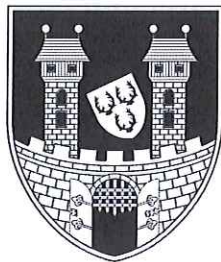


Město Podbořany



Pravidla pro krátkodobé pronájmy prostor v KD, Masarykovo náměstí 922 v Podbořanech, ve Výstavní síni, Dukelská 1, Podbořany a KD Buškovice čp. 282.

I.

Objekt pronájmu

- a) Nebytové prostory v Kulturním domě Podbořany - víceúčelovém kulturním zařízení Města Podbořany jsou určeny k pořádání zejména kulturních pódiových akcí. K tomu je využíváno promítací a osvětlovací techniky, kinosálu, vestibulu kina, včetně šatny.
- b) Nebytové prostory v objektu čp. 1 v Dukelské ulici – bývalá radnice (nyní výstavní síň) jsou určeny k pořádání zejména výstav, přednášek a besed, případně dalších kulturních akcí.
- c) Nebytové prostory v Kulturním domě, čp. 282 v Buškovících – kulturní zařízení Města Podbořany je určeno k pořádání kulturních akcí (plesy, zábavy, srazy apod.)

Krátkodobým pronájmem výše uvedených prostor se rozumí doba pronájmu jednomu nájemci, která nepřesahuje 30 po sobě jdoucích kalendářních dní nebo 30 jednotlivých kalendářních dní v průběhu jednoho kalendářního roku.

O pronájmu prostor pro nekomerční využití kulturního domu a pro komerční využití nepřesahující jednorázově 1 kalendářní den, rozhoduje odbor místního hospodářství a služeb Městského úřadu v Podbořanech, prostřednictvím pověřeného pracovníka.

O pronájmu prostor pro komerční využití, který přesahuje v průběhu roku 1 kalendářní den, rozhoduje rada města.

V pronajímaných nebytových prostorech dle bodu 1a) b) c) nelze pořádat prodejní a komerčně prezentační akce.

II.

Kapacita

Plné využití kapacity kinosálu nesmí překročit 305 osob.

Plné využití kapacity výstavních a prezentačních prostor výstavní síně nesmí překročit 50 osob.

III. Povinnosti žadatele

a) Žádost o pronájem

Žádost o komerční i nekomerční pronájem se podává písemně nebo elektronicky, nejméně 30 dní před termínem plánované akce: buď na odbor místního hospodářství a služeb Městského úřadu v Podbořanech, Mírová 615, 441 17 Podbořany, podatelna@podborany.net nebo Kulturní dům Podbořany, Masarykovo náměstí 922, 441 01 Podbořany, kultura@podborany.net.

Žadatel v žádosti uvede:

- účel využití prostor, specifikaci akce, specifikaci prostor
- dobu konání akce
- předpokládaný počet účastníků
- odpovědného pracovníka + kontakt
- v případě, že se na akci vztahuje zákon č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím je žadatel povinen doložit splnění ustanovení tohoto zákona
- způsob zajištění pořádkové nebo pořadatelské služby
- způsob zajištění požárního dozoru
- způsob předání prostor pořadatelem vlastníkovému objektu
- specifikaci dalších požadovaných služeb

Pořadatel je povinen předem akci, dle jejího charakteru nahlásit všem dotčeným subjektům, OSA, Integraf, Dilia, apod.

b) Předání objektu

Odpovědný pracovník pronajímatele předá objekt pořadateli akce v předem dohodnutou hodinu. Pořadatel je povinen při převzetí objektu tento řádně prohlédnout a upozornit na případné závady na zařízení. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

Při vrácení objektu správci je pořadatel povinen předat svěřené prostory nepoškozené a čisté. V případě, že se zaváže zajistit úklid svépomocí, předá správci objekt ve stavu v jakém ho převzal (včetně odvezeného odpadu). Pokud dojde k poškození a znečištění zařízení, včetně interiéru je pořadatel povinen uhradit náklady spojené s uvedením do původního stavu. O předání a převzetí objektu se provádí písemný záznam.

c) Při provozu

Pořadatel akce je povinen zachovávat veškerá bezpečnostní opatření. Dále je povinen zachovávat maximální pořádek a dodržování hygienických a protipožárních předpisů včetně zákazu kouření. Pořadatel zabezpečí, že nikdo nevstoupí do prostor, které nepřevzal.

IV. Úhrada za pronájem a ostatní služby

Pronájem prostor v Kulturním domě :

Nekomerční využití:

- I. **Školy bez ohledu na zřizovatele, při prokazatelně nekomerční činnosti** (nevybírá se vstupné, neprovozuje se tombola či jiná výdělečná, reklamní a propagační činnost) – zdarma

- II. Fyzické a právnické osoby při prokazatelně nekomerční činnosti** (nevybírání se vstupné, neprovozuje se tombola či jiná výdělečná, reklamní a propagační činnost) – **120 Kč/hod, včetně DPH**

Komerční využití

- III. Fyzické a právnické osoby při komerční akci – 600 Kč/hod, včetně DPH.**

Pronájem prostor ve Výstavní síni :

Nekomerční využití:

- I. Školy bez ohledu na zřizovatele, při prokazatelně nekomerční činnosti** (nevybírání se vstupné, neprovozuje se tombola či jiná výdělečná, reklamní a propagační činnost) – **zdarma**
- II. Fyzické a právnické osoby při prokazatelně nekomerční činnosti** (nevybírání se vstupné, neprovozuje se tombola či jiná výdělečná, reklamní a propagační činnost) – **60 Kč/hod, včetně DPH.**

Komerční využití

- III. Komerční akce – 300 Kč/hod, včetně DPH.**

- Ostatní poplatky za poskytované služby v Kulturním domě
(od těchto poplatků nemohou být osvobozeny žádné subjekty, které dané služby využívají)
 - poplatek za služby šatnářky (1 osoba) 80 Kč/hod.
 - poplatek za služby promítače (1 osoba) 150 Kč /hod.
 - úklid sálu 200 Kč
 - obsluha osvětlovací techniky 100 Kč (hod).

Obsluhu osvětlovací techniky provádí pracovník kulturního domu.

Pronájem prostor v Kulturním domě Buškovice :

Nekomerční využití:

- I. Školy bez ohledu na zřizovatele, při prokazatelně nekomerční činnosti** (nevybírání se vstupné, neprovozuje se tombola či jiná výdělečná, reklamní a propagační činnost) – **zdarma**
- II. Fyzické a právnické osoby při prokazatelně nekomerční činnosti** (nevybírání se vstupné, neprovozuje se tombola či jiná výdělečná, reklamní a propagační činnost) – **50 Kč/hod, včetně DPH.**

Komerční využití

- III. Komerční akce – 1 000 Kč/den, včetně DPH.**

V prostorách Kulturního domu Buškovice je vytápění zajištěno krbovými kamny na dřevo, které si při pronájmu zajistí žadatel na své náklady.

Úhrada za pronájem se platí nejpozději v den konání akce (před jejím započítáním) převodem z účtu nebo hotově v příjmové pokladně Městského úřadu, v případě pronájmu prostor v Kulturním domě v Buškovících nebo v příjmové pokladně kina, v případě pronájmu prostor ve výstavní síni nebo v kině.

V.

Ostatní ustanovení

Jakékoliv výjimky z těchto pravidel schvaluje Rada Města na základě žádosti žadatele o pronájem.

Pronajímatel si vyhrazuje právo dozoru a kontroly pověřeného pracovníka pronajímatele během konané akce.

Tato pravidla nabývají účinnosti dne 14. 12. 2017, účinností těchto pravidel se ruší Pravidla pro krátkodobé nebo jednorázové pronájmy prostor Kulturního domu, ze dne 12. 2. 2016, ve znění a včetně pozdějších změn.

Schváleno usnesením rady Města dne 13. 12. 2017, číslo usnesení 282/2017.

V Podbořanech dne 19. 12. 2017





Mgr. Radek Reindl
starosta Města Podbořany