MĚSTO PODBOŘANY

Dotační program

„Podpora sportovní činnosti v roce 2026

Město Podbořany rozhodlo dne 17. 12. 2025 usnesením zastupitelstva města č III/16 v souladu s Obecnými pravidly pro poskytování dotací Města Podbořany, ze dne 14. 12. 2022, vyhlásit dotační program – **„Podpora sportovní činnosti v roce 2026“.**

I.
Předmět podpory

Účelem a cílem programu je stanovit postup při podpoře sportovních aktivit z rozpočtu Města Podbořany (dále jen město) v roce 2026. Cílem je podpořit aktivní činnost sportovních organizací, rozvoj zájmové činnosti a podpořit reprezentaci a prezentaci Města Podbořany v roce 2026. Tím nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené právními předpisy (např. zákon o obcích, občanský zákoník, zákon o hospodaření s rozpočtovými prostředky apod.). Prvořadým posláním je nabídnout občanům, zejména dětem a mládeži, kvalitní využití volného času, odpoutat zejména děti a mládež od negativních prvků vyskytujících se ve společnosti - alkohol, drogy, kriminalita.

II.
Zdroje a forma dotace

Zdrojem pro poskytnutí dotace jsou finanční prostředky města vyčleněné pro rok 2026 na podporu sportovní činnosti. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města pro rok 2026 pro tento dotační program činí **1.200 tisíc Kč**. *Základní podmínkou pro jejich použití je schválení výše uvedené částky v rozpočtu města na kalendářní rok 2026 zastupitelstvem města.* V případě tohoto programu se jedná o neinvestiční podporu – dotaci. Maximální výše dotace v jednotlivém případě není stanovena.

III.
Žadatelé o dotaci

Dotace podle tohoto programu může být poskytnuta právnickým nebo fyzickým osobám, které se zabývají neziskovými aktivitami souvisejícími s městem Podbořany a mají sídlo, resp. trvalý pobyt na území města Podbořany, organizacím registrovaným u rejstříkového soudu jako spolek (stanovy) nebo vlastní registrační list příslušnosti k České unii sportu nebo Sdružení sportovních svazů, neprovozující výkonnostní tělovýchovu jako podnikatelskou činnosti, na území města alespoň po dobu 2 let.

Žadatelem o dotaci z tohoto dotačního programu nemohou být příspěvkové organizace města, organizační složky města a organizace nebo osoby, kterým již byla poskytnuta městem dotace na danou činnost nebo projekt.

IV.
Možnosti použití prostředků

Kritéria pro rozdělení finančních prostředků:

a) **<u>významné akce pod patronací města nebo propagující město</u>**
Jedná se o akce významně propagující Město Podbořany v rámci nebo nad rámec regionu Podbořany.

Výše dotace podle tohoto kritéria činí **10 %** z celkové částky určené na podporu sportovní činnosti, dle tohoto dotačního programu v roce 2026. Každá organizace může požádat o podporu maximálně dvou akcí v roce 2026. O zařazení akce jako významně propagující město rozhoduje rada města.

b) **<u>práci s mládeží do 18 let</u>**
Výše dotace podle tohoto kritéria činí **72 %** z celkové částky určené na sportovní činnosti, dle tohoto dotačního programu pro rok 2026. Podmínkou je platná registrace mládeže do 18 let, u svazu nebo MŠMT (tj. ročník narození 2008 a výše). Minimální členský příspěvek mládeže musí být nejméně 100,- Kč ročně.

c) **<u>reprezentace města Podbořany za uplynulý kalendářní rok</u>**

Výše dotace podle tohoto kritéria činí **3 %**. Hodnotí se pouze výrazné sportovní úspěchy při reprezentaci města. V každé kategorii se hodnotí maximálně 3 nejlepší výsledky u každého subjektu, dle pořadí priorit.

d) **<u>na běžnou sportovní činnost subjektu v kalendářním roce</u>**

Výše dotace podle tohoto kritéria činí **12 %** . Poskytuje se na členskou základnu, podle počtu členů nad 18 let, na běžné náklady spojené se sportovní činností subjektu v roce 2026. Minimální členský příspěvek člena nad 18 let musí být nejméně 200,- Kč ročně.

Pro všechny okruhy podpory sportovní činnosti jsou nezpůsobilým výdajem investiční výdaje, alkohol, tabákové výrobky a občerstvení<u>. Další specifikace způsobilých a nezpůsobilých nákladů pro dotační program města – „Podpora sportovní činnosti v roce 2026“ tvoří přílohu č. 2 tohoto dotačního programu.</u>

V.
Podávání žádosti o dotaci

1) Podávání a obsah žádostí se řídí čl. III. „Podmínky pro přijímání žádostí“ Obecných pravidel pro poskytování dotací Města Podbořany schválených zastupitelstvem města dne 14. 12. 2022 (dále jen obecná pravidla).
Žádost se podává na předepsaném formuláři, včetně povinných příloh dle čl. III/5 obecných pravidel.

2) Pro účely tohoto dotačního programu se žádosti podané jedním žadatelem o dotaci z jednotlivých okruhů podpory tohoto dotačního programu, posuzují jako jedna žádost.

3) Žadatelé podávají žádosti na předepsaném formuláři (viz příloha č. 1) v jednom vyhotovení společně se všemi požadovanými přílohami, které budou očíslovány.
Pokud žadatel není fyzickou osobou, je povinen přiložit k žádosti kopii výpisu z veřejného rejstříku, ne starší 3 měsíců, doklad o zřízení běžného účtu, popř. další doklady prokazující změny oproti stavu zapsanému ve veřejném rejstříku.

4) K žádosti z tohoto dotačního programu žadatel dále doloží:
   - čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, na daních a veřejném zdravotním a sociálním pojištění (viz příloha 3)
   - výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů žadatele městem ke všem úkonům souvisejícím s řízením o žádosti a s případným uvedením osobních údajů na tiskových materiálech města (viz příloha 4)
   - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů, které byly vymazán bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu. V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli bud výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu i vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy
   - informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu

Žadatel zároveň se žádostí poskytne kopii svého kalendáře soutěží a akcí na rok 2026 a kopii plakátu akce poskytne ke zveřejnění Městu Podbořany, prostřednictvím Městských služeb Podbořany a.s.

5) Kromě výše uvedených povinných příloh uvedených v čl. III/5 obecných pravidel a v čl. V/4 tohoto dotačního programu, žadatel doloží k žádosti tyto přílohy podle jednotlivých okruhů požadované dotace:
   a) **<u>významné akce pod patronací města nebo propagující město</u>**
      - projekt akce, rozpočet akce, spoluúčast organizace, kopie jmenovité prezenční nebo výsledkové listiny, pokud v minulém roce stejná akce proběhla
   b) **<u>práce s mládeží do 18 let</u>**
      - evidovaný počet dětí a mládeže platný na konci předešlého roku, (tj. členů, kteří nejpozději do konce roku 2026 dovrší 18 let). Je třeba doložit doklady o registraci do soutěží, nebo soupisky nebo výsledkové listiny nebo docházkovou knihou oddílu. Každý oddíl předloží každoročně aktualizovaný seznam přihlášek členů do 18 let pro rok 2026, se zaplacenými členskými příspěvky. Seznamy dětí budou rozděleny dle čl. VIII. – práce s mládeží do 18 let, tak jak by jim mělo příslušet bodové ohodnocení dle tohoto kritéria. Seznamy budou potvrzeny odpovědným zástupcem subjektu.
      - prohlášení, že organizace vykonává pravidelnou celoroční práci s mládeží
   c) **<u>reprezentace města za uplynulý rok</u>**
   d) **<u>na běžnou sportovní činnost subjektu v kalendářním roce 2026</u>**
      - aktuální soupis členů organizace nad 18 let, se zaplacenými členskými příspěvky k 1.1. 2026

6) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze pro schválený účel dotace, uvedený v programu a veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

7) Žádosti včetně příloh se žadatelům nevracejí.

8) Žádosti nebude vyhověno, pokud má žadatel závazek po lhůtě splatnosti vůči městu nebo vůči jeho zřízeným a založeným organizacím.

9) Žadatel o dotaci dle tohoto dotačního programu musí mít vůči poskytovateli řádně vyúčtovány všechny dotace za předchozí kalendářní období a nesmí mít pohledávky vůči městu Podbořany.

VI.
Termín vyhlášení dotačního programu a uzávěrky pro přijímání žádostí

Zveřejnění programu : **19. prosince 2025**
Lhůta pro podávání žádostí: **od 2. února 2026 do 3. března 2026**

Žádost se podává, včetně povinných příloh v termínu určeném pro podávání žádostí z tohoto dotačního programu na adresu Města Podbořany, Mírová 615, 441 01 Podbořany, datová schránka fh4btis , odbor místního hospodářství a služeb. Upřednostňuje se komunikace datovou schránkou, dle novely zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech, ve znění pozdějších předpisů. Na žádosti podané mimo stanovený termín nebude brán zřetel.

VII.
Procentuální rozdělení dotací dle kritéria podpory

Finanční prostředky města vyčleněné pro rok 2026 na podporu sportovní činnosti v rámci tohoto dotačního programu budou rozdělovány v tomto poměru:

a) **významné akce pod patronací města nebo propagující město – 10 %** z celkové částky

b) **práce s mládeží do 18 let – 72 %** z celkové částky

c) **reprezentace města Podbořany za uplynulý kalendářní rok – 3 %** z celkové částky

d) **na běžnou sportovní činnost subjektu v kalendářním roce – 12 %** z celkové částky

e) **rezerva** pro případ mimořádných situací – **3 %** z celkové částky

O uvolnění finančních prostředků dle čl. VII e) rozhoduje rada města nebo zastupitelstvo města, podle výše požadované dotace v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, na základě podané žádosti žadatele o dotaci.
Minimální a maximální výše dotace se odvíjí od bodového ohodnocení, procentního podílu a poměru finančních prostředků připadajících na jednotlivé žadatele.

VIII.
Posouzení žádostí

U dotace na významné akce pod patronací města nebo propagující město bude částka rozdělena mezi oprávněné žadatele s přihlédnutím k těmto kritériím:

- významnost reprezentace města nebo pořádání vrcholových soutěží
- spádová oblast působení projektu – akce
- míra propagace akce a podílu města na akci
- návštěvnost v uplynulém roce
- úspěšnost konání akce v minulém roce

Na základě zhodnocení kritérií bude akce doporučena komisí pro sport jako významně propagující Město Podbořany a ohodnocena jedním bodem, žadatel může požádat o podporu maximálně 2 akcí. Výpočet se stanoví podle tabulky bodového ohodnocení.

U dotace na práci s mládeží, se započte :
1,2 bodu za děti a mládež do 18 let, které pravidelně sportují v oddílech a účastní se soutěží
1,1 bodu za děti do 10 let (10 let dovrší nejpozději 31.12 2026), které se neúčastní soutěží
1,0 bodu za děti a mládež od 11 do 18 let, které se neúčastní soutěží
Celková částka se dělí poměrně podle počtu získaných bodů. Pokud je člen organizován ve více oddílech, v rámci subjektu a platí plné členské příspěvky v každém z těchto oddílů, může být započten pro účely dotace z tohoto dotačního programu, v každém oddíle zvlášť. Výpočet se stanoví podle tabulky bodového ohodnocení, podle věku a účasti v soutěžích.

U dotace na reprezentaci města Podbořany za uplynulý kalendářní rok jsou kritériem výrazné

sportovní úspěchy při reprezentaci města v uplynulém kalendářním roce, to je v roce 2025

- Umístění do 10 míst MS, ME, světových a Evropských pohárech - družstvo 6 bodů, - jednotlivec 5 bodů
- Umístění do 5. místa na přeborech ČR a celostátních ligách - družstvo 4 body - jednotlivec 3 body
- Celoroční účast na soutěžích krajské a vyšší úrovně mládeže - 2 body

U dotace na běžnou sportovní činnost subjektu v daném kalendářním roce (2026) je kritériem počet členů nad 18 let (se zaplacenými členskými příspěvky nejméně 200,-Kč) , dle seznamu k 1. 1. 2026
Členská základna nad 18 let 1 člen = 1 bod

Výpočet se stanoví podle tabulky bodového ohodnocení.
Na základě bodového hodnocení pro jednotlivé žadatele dotací, bude stanoven poměr finančních prostředků připadajících na jednotlivé žadatele dle čl. IV a,b,c, d, jako celkový podíl dle jednotlivých kritérií podpory.
Tabulka pro propočet bodového ohodnocení a následné finanční dotace je přílohou č. 5 tohoto dotačního programu.

IX.
Poskytnutí dotace, finanční vypořádání

1) Kontrolu úplnosti žádostí o příspěvek, jejich sumarizaci, přípravu podkladů pro projednání a rozhodnutí o poskytnutí příspěvku zabezpečuje odbor místního hospodářství a služeb Městského úřadu v Podbořanech.

2) Posouzení žádostí dle tohoto dotačního programu provede komise pro mládež a tělovýchovu, jmenovaná radou města. O přidělení dotace bude rozhodnuto do 30. 6 2026 příslušným orgánem města v souladu s § 85 c) zákona č. 128/2000 Sb., o obecním zřízení, ve znění pozdějších předpisů.

3) Přidělené dotace budou jednotlivým žadatelům uvolněny do 21 dnů ode dne podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace všemi smluvními stranami.

4) Vzor veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Podbořany byl schválen ZM.

5) Dotaci lze použít do konce roku 2026.

6) S vybraným příjemcem dotace uzavře Město Podbořany veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (vzor – příloha č. 4), podepsanou statutárními orgány účastníků smlouvy.

7) V tomto dotačním programu není možná změna již schválené a vyplacené dotace (t.j. např. posun termínu podpořené akce, změna účelu nebo názvu podpořené akce, změna účelu využití finančních prostředků, změna a přesuny čerpání propočtené výše dotace v jednotlivých kritériích podpory, změna termínu vyúčtování, přesun nevyčerpaných finančních prostředků do roku 2026 apod.).

X.
Účetnictví a finanční kontrola

1) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné využití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty. Současně odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v souladu s platnými předpisy a podmínkami stanovenými veřejnoprávní smlouvou.

2) Dotaci lze využít pouze v termínu uvedeném v programu a ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku. Veškeré náklady související se schválenou dotací musí být uhrazeny do konce roku 2026. Nevyčerpané finanční prostředky musí být po předchozím písemném oznámení příjemce poskytovateli, vráceny na příjmový účet poskytovatele č. 19-625481/0100, v. s. = IČO příjemce dotace, nejpozději do 15. 12. 2026.

3) Příjemce dotace je povinen po skončení kalendářního roku, předložit finančnímu odboru MěÚ Podbořany nejpozději do 31. března 2026 celkové vyúčtování poskytnuté dotace.

4) Příjemce dotace je dále povinen při čerpání a vyúčtování finančních prostředků postupovat v souladu s ustanoveními uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

XI.
Závěrečná ustanovení

Výjimky z tohoto dotačního programu může udělit zastupitelstvo města.

Přílohy:
1) Žádost o dotaci z rozpočtu Města Podbořany
2) Specifikace způsobilých a nezpůsobilých nákladů DP
3) Čestné prohlášení o bezdlužnosti
4) Prohlášení ke zpracování osobních údajů
5) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Podbořany
6) Tabulka pro propočet bodového ohodnocení

Mgr. Bc. Radek Reindl
starosta

Mgr. Stanislava Čapková
místostarostka

Vyvěšeno:

Sejmuto:

Žádost o dotaci z rozpočtu Města Podbořany

Příloha 1 DP

Identifikace žadatele - fyzická osoba	
Jméno a příjmení	
Datum narození	
Adresa bydliště	
Identifikace žadatele - podnikající fyzická osoba	
Jméno a příjmení	
Datum narození	
Adresa bydliště	
Identifikační číslo	
Údaj o zápisu ve veř. rejstříku	
Identifikace žadatele - právnická osoba	
Název, popř. obchodní firma	
Sídlo	
Identifikační číslo	
Údaj o zápisu ve veř. rejstříku	

Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

Identifikace osob s podílem v této právnické osobě

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby (zákon 37/2021 Sb. v platném znění)

(výpis z evidence skutečných majitelů)

Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu

Bankovní spojení

Banka		**Pobočka**	

Náklady

Požadovaná částka		**Celkové náklady**	

Jiné příspěvky/dotace poskytnuté Městem Podbořany za poslední 3 roky

	Datum	**Poskytnutá částka**

Další přispěvatelé, sponzoři	
Účel, na který chce žadatel dotaci/příspěvek použít	
Doba, v níž má být dosaženo účelu	

Datum konání akce	
Místo konání akce	

Odůvodnění žádosti		
Prohlášení		
Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé.		
Jméno a příjmení osoby zastupující žadatele, v případě		
Funkce		
Datum vyhotovení žádosti		
Telefon		
e-mail		Podpis
Seznam příloh žádosti		

Příloha 2

Specifikace způsobilých (uznatelných) a nezpůsobilých (neuznatelných) nákladů revizi dotačního programu Města Podbořany „Podpora sportovní činnosti v roce 2026“

Způsobilé náklady (uznatelné) dotačního programu „Podpora sportovní činnosti v roce 2026“

které lze použít v rámci dotace, jsou výhradně následující: osobní náklady zaměstnanců – trenérů a členů realizačního týmu podílejících se na aktivitách souvisejících s plněním účelu Dotace, do maximální výše _v rámci HPP, DPČ, DPP, v limitu do **11 999 Kč**.(DPP), u dohody o pracovní činnosti (DPČ) limit do 4499 Kč osobu a měsíc bez příslušných zákonných odvodů.. Limit je platný jak pro výkon práce v pracovním poměru, tak i na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, tj. dle Dohody o provedení práce (dále jen „DPP“) a Dohody o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“), dle § 74 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), hodinová sazba dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr však nesmí překročit limit platný pro rok 2026. Limit Kč na osobu a měsíc se vztahuje ke stanovené týdenní pracovní době dle § 79 a násl. zákoníku práce, platí i pro kombinaci pracovního poměru a DPP/DPČ. Při sjednání kratší pracovní doby u „hlavního pracovního poměru“ dle § 33 zákoníku práce (dále jen „HPP“) pod rozsah stanovený v § 79 se limit poměrně krátí.

Celkový náklad na osobní náklady zaměstnanců, trenérů a členů realizačních teamů je **maximálně do 30%** z uvedené dotace podle příslušného okruhu podpory DP.

a) trenérské služby, metodické služby, služby fyzioterapie, služby výživového poradenství, služby psychodiagnostiky a služby technického a servisního zabezpečení a jiné služby související s plněním účelu Dotace,

b) spotřební materiál včetně spotřeby PHM související s plněním oblasti podpory a účelu Dotace,

c) krátkodobý nájem a podnájem sportovních zařízení (sportovišť), včetně vybavení související s oblastí podpory a plněním účelu Dotace,

d) standardní úrazové a cestovní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu, pojištění sportovních potřeb a sportovního materiálu související s oblastmi podpory a plněním účelu

e) cestovné, startovné a náklady na dopravu související s oblastmi podpory a plněním účelu Dotace,

f) ubytování a stravování související s oblastmi podpory a s plněním účelu Dotace,

Příloha 2

Nezpůsobilé (neznatelné) náklady dotačního programu „Podpora sportovní činnosti v roce 2026“

Nezpůsobilým je každý náklad, který nesplňuje podmínky způsobilosti. K nezpůsobilým nákladům se řadí zejména:

a) pořízení drobného hmotného majetku (dále jen „DHM“) souvisejícím s plněním účelu Dotace, jehož pořizovací cena za 1 ks DHM nebo 1 souboru věcí DHM je nižší/rovno 30 tis. Kč bez DPH,

b) pořízení drobného nehmotného majetku (dále jen „DNHM“) nebo 1 licence na užívání DNHM souvisejícím s oblastmi podpory a s plněním účelu Dotace jehož pořizovací cena je nižší/rovna 30 tis. Kč bez DPH,

c) zabezpečení údržby a provozování sportovních zařízení včetně pojistného související s oblastí podpory a s plněním účelu Dotace

d) spotřeba energií související s oblastí podpory a s plněním účelu Dotace

e) pořízení či technické zhodnocení hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 30 tis. Kč, nebo nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 30 tis. Kč,

f) propagace žadatele a jiných fyzických a právnických osob (partnerů, dodavatelů, sponzorů, případně dalších subjektů participujících na straně žadatele, než je poskytovatel, Město Podbořany), a to při jakékoliv mediální propagaci, PR službě, grafických návrzích a zhotovení tiskovin, plakátů, reklamních poutačů a stojanů, bannerů, při vydávaní knih, brožur, letáků a časopisů, produkčních pracích apod., spojených s žadatelem,

g) propagace a reklama jakýchkoliv aktivit, které nesouvisí přímo se sportovní činností žadatele, resp. s účelem vymezeným v této Dotace,

h) nákup propagačních, dárkových a upomínkových předmětů, např. darů, odznaků apod., které nejsou potřebné na realizaci soutěží

ch) činnosti spojené se zabezpečením reklamního plnění, podnikatelské nebo obdobné činnosti všeobecně (nabídka produktů a služeb, pronájem prostorů a zařízení, organizované utkání jako služby za úhradu apod.), mimo činnosti spojené s poskytovatelem dotace – Město Podbořany

i) splátky úvěrů a půjček, úroky, bankovní poplatky, penále, srážky a další finanční postihy,

j) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo právních předpisů upravujících účetnictví,

k) úhrada DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a v konkrétním případě uplatnil nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha č. 3 DP

Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Prohlašuji tímto, že fyzická /právnická osoba

Název .....

Sídlo .....

IČO ..... DIČ.....

- nemá v době podpisu tohoto prohlášení u místně příslušného finančního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,

- nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují závazky vůči Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání dlužných závazků,

- nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Města Podbořany, v případě, že byly v předchozím roce poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu Města Podbořany, byly ve stanoveném termínu řádně vyúčtovány.

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V .....dne .....

.....

Podpis žadatele (statutárního zástupce) razítko

Příloha č. 4 DP

Prohlášení ke zpracování osobních údajů žadatele

Souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a ke všem úkonům souvisejícím s řízením o žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Podbořany a s případným uvedením osobních údajů na tiskových materiálech Města Podbořany. Tento souhlas uděluji Městu Podbořany na dobu neurčitou.

Stvrzuji, že jsem byl poučen o důvodech a způsobu zpracování osobních údajů týkajících se mé osoby, Zároveň jsem si vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a poskytovány dobrovolně.

V Podbořanech .....dne .....

.....

Podpis žadatele

(statutárního zástupce), razítko

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Podbořany

uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění p. p. a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění p. p.

Poskytovatel dotace: Město Podbořany
Mírová 615, 441 17 Podbořany
zastoupené Mgr. Radkem Reindlem, starostou
IČ: 00265365
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu 625481/0100
(dále jen „**poskytovatel**")

a

Příjemce dotace: _____
sídlo/bytem:
IČ:
údaj o zápisu ve veřejném rejstříku:
datum narození:
typ příjemce (FO, PO):
zastoupená/jednající:
bankovní spojení:
(dále jen „**příjemce**")

I.
Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši _____ Kč, slovy_____.
2. Účelem poskytnutí dotace je_____.

II.
Základní ustanovení

1. Finanční prostředky budou příjemci poukázány poskytovatelem na základě řádně uzavřené smlouvy mezi poskytovatelem a příjemcem dotace nejpozději do 21 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

2. Dotace se poskytuje příjemci výhradně na výše uvedené účely v článku I. uskutečněné v roce XXXX.

3. Dotaci nelze použít na stravování, občerstvení, tabákové a alkoholické výrobky. U výdajů za dary musí být přiložen jmenný seznam obdarovaných.

III.
Povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky výhradně ke stanovenému účelu, který je uveden v článku I. této smlouvy.
Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.

2. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech, případně o majetku pořízeném z dotace, vést analytické účty. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda

konkrétní výdaj nebo příjem je vykazován na podporovanou činnost/akci a skutečně odpovídá charakteru činnosti/akce.
Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění p. p. jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence.
Doklady (originály) prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Dotace Města Podbořany".

3. Příjemce je povinen po skončení kalendářního roku XXXX předložit na finanční odbor MěÚ Podbořany, nejpozději do 31. 3., vyúčtování poskytnuté dotace.

4. Příjemce je povinen předložit vyúčtování na stanoveném formuláři, jiný způsob předložení nebude akceptován.

5. V termínu pro předložení vyúčtování, tj. nejpozději do 31. 3. následujícího roku vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele (do 31. 12. běžného kalendářního roku na účet vedený u KB 625481/0100, po skončení kalendářního roku v období od 1. 1. do 31. 3. na účet vedený u KB **19-625481/0100), VS = IČ, případně datum narození u fyzické nepodnikající osoby - DDMMRRRR.**

6. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly za účelem prověření předloženého vyúčtování dotace. Poskytovatel vykoná u příjemce kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění p. p.

IV.
Další ujednání

1. Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla nebo adresy.

2. Pokud bude objektivně zjištěno, že poskytnuté finanční prostředky byly použity jinak, než je uvedeno v článku I. a II. této smlouvy, je příjemce dotace povinen vrátit předmětný finanční příspěvek v plné výši na účet poskytovatele.

3. Pokud příjemce nepředloží včas doklady pro vyúčtování poskytnutého příspěvku je povinen vrátit předmětný finanční příspěvek v plné výši na účet poskytovatele.

4. Právo kontroly nebo sankce v případě neoprávněného použití prostředků zaniká po uplynutí 3 let od data poskytnutí příspěvku.

V.
Zvláštní ujednání

1. Příjemce finančního příspěvku dle této smlouvy se zavazuje k tomu, že při inzerování a průběhu akcí bude zřetelně označeno, že se akce koná na základě příspěvku poskytnutého Městem Podbořany.

2. Akce budou před pořádáním včas a prokazatelně prezentovány na www. stránkách města.

3. Příjemce finančního příspěvku se zavazuje k tomu, že doloží prezentaci této akce a také, že na veškerých reklamních a obdobných materiálech uvede skutečnost, že akci pořádá s finanční podporou Města Podbořany.

4. Po konání akce je příjemce povinen předložit Komisi RM – Komisi pro mládež a tělovýchovu závěrečnou písemnou zprávu o konání akce.

VI.
Závěrečné ustanovení

1. Tato smlouva se stává platnou a právně účinnou dnem podpisu oběma smluvními stranami.

2. Právní vztahy, které nejsou upraveny přímo touto smlouvou, se řídí příslušným ustanovením zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění p. p., zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění p. p. a dalšími obecně závaznými předpisy.

3. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
V případě změny názvu příjemce, sídla, statutárního zástupce či bankovního účtu se dodatek neuzavírá, stačí pouze písemné oznámení. Při změně bankovního účtu nutno doložit kopii smlouvy o zřízení nového účtu.

4. Smluvní strany prohlašují, souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě nebo s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění p. p.

5. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, a že smlouva plně vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli.

6. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží po dvou a příjemce jedno vyhotovení.

7. Součástí této smlouvy je příloha „Vyúčtování příspěvku/dotace z rozpočtu Města Podbořany".

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění p. p.		
Rozhodnuto a schváleno	dne	číslo usnesení

V Podbořanech dne: V_____dne

Poskytovatel: Město Podbořany Příjemce:

--- ---

Starosta

Vyhotovila: Gašparová
Vzor smlouvy schválen ZM dne 17. 6. 2015 usnesením č. III/7

příloha č. 2

Vyúčtování příspěvku/dotace z rozpočtu Města Podbořany

Smlouva o poskytnutí příspěvku/dotace ze dne.....

Název a účel příspěvku/dotace .....

Příjemce: .....

Výše poskytnutého příspěvku/dotace: .....

% k celkovým nákladům akce: .....

Soupis dokladů

Poř. čís.	Číslo dokladu	Datum zúčtování	Účel výdaje dle smlouvy	Částka (plátce DPH uvádí částku bez DPH)	Poznámka
CELKEM:					

1. Vyúčtování musí být přehledné, součástí vyúčtování musí být čitelné kopie prvotních účetních dokladů včetně kopií příslušných dokladů o zaplacení (u bezhotovostních plateb kopie výpisu z bankovního účtu, u hotovostních plateb příjmový pokladní doklad dodavatele).
2. Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů, kopie dokladů přiložené k vyúčtování se musí vztahovat k akci, na kterou byl příspěvek poskytnut a musí dokládat minimálně výši poskytnuté částky.
3. Veškeré doklady musí být čitelné a nesmí se překrývat.
4. Součástí paragonů musí být výdajový doklad organizace.
5. Každá jednorázová akce musí být vyúčtována zvlášť.
6. Umožňuje-li to charakter akce, k vyúčtování budou doloženy doklady o realizaci akce (pozvánky, letáky, ofocený článek z novin, atd).

Čestné prohlášení příjemce příspěvku/dotace:

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené ve vyúčtování jsou pravdivé a na vyzvání budou předloženy další podklady týkající se akce nebo činnosti, na které byl příspěvek/dotace poskytnut.

Datum: .....

Vyhotovil: .....
(jméno, příjmení, podpis)

Tel.: ..... E-mail: .....

Statutární zástupce: .....
(tj. jméno, příjmení osoby a podpis oprávněné jednat jménem žadatele, příp. razítko organizace)

Příjemce vyúčtování:

Vyúčtování prověřil: .....
(datum, příjmení a podpis)

Propočet dotace na činnost sportovních klubů v roce 2025
dotační program "Podpora sportovní činnosti v roce 2025"

př. 6

	Propočet dle kriterií
celkem k rozdělení v Kč:	1 200 000,00
propagace: 10,0 %	120 000,00
mládež: 72,00 %	864 000,00
reprezentace města: 3,00 %	36 000,00
běžná sportovní činnost: 12,00 %	144 000,00
rezerva: 3,00 %	36 000,00

procenta dle pravidel / částka	10,00%		72,00%		3,00%		12,00%		97, 00 %
	propagace		mládež		reprezentace města		běžná sportovní činnost		vypočtený
tělovýchovná jednota									příspěvek
	body	Kč	body	Kč	body	Kč	body	Kč	dle pravidel
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
Celkem									0,00%