

**Vnitřní předpis č.1/2012 pro vyřizování stížností a petic občanů****Vnitřní předpis č. 1/2002 pro vyřizování stížností a petic občanů**

Pro jednotné vedení a způsob vyřizování stížností a petic, oznámení a podnětů občanů podle zákona 128/2000 Sb. § 102 odst. 2 písm.n.

- 1) Povinnost přijímat a vyřizovat stížnosti, petice, podněty a oznámení (písemně, ústně i telefonicky) má Kontrolní výbor, MěÚ Podbořany, podatelna, starosta, místostarosta a všichni zaměstnanci města.
- 2) Všechny přijaté stížnosti se zapíší na podatelně. Do 7 dní od podání rozhodne starosta popřípadě místostarosta, kdo z úředníků má za úkol věc prověřit a napsat odpověď. V případě ústního podání stížnosti má každý zaměstnanec povinnost stížnost se stěžovatelem sepsat a dát mu ji podepsat a zajistit její podání na podatelně. Podatelna vede seznam stížností, kontroluje termíny pro vyřízení stížností.
- 3) Každý zaměstnanec, který dostane stížnost k vyřízení je povinen věc prověřit a do třiceti dní odpovědět. V případě potřeby je oprávněn obracet se na starostu, výbory, komise, radu a zastupitelstvo města.
- 4) V případě, že není možné stížnost vyřídit do třicet dní je úředník pověřený vyřízením stížnosti povinen o této skutečnosti informovat stěžovatele.

Schváleno Radou města dne 20.2.2002 pod usnesením číslo 51/2002



Ing. Josef Čerňanský

Starosta Města Podbořany

