



MĚSTO PODBOŘANY, Mírová 615, 441 17 Podbořany

P O S T U P města Podbořany

při prodeji nemovitého majetku

Zastupitelstvo města Podbořany schválilo dne 25.4.2007, usnesením č. III/13 tento postup při prodeji nemovitého majetku Města Podbořany:

Článek 1

Záměr (úmysl) města prodat majetek

1. Může být schválen na návrh třetí osoby (žadatele), nebo na návrh kteréhokoliv orgánu města.
2. Vedoucí majetkoprávního odboru připraví podklady k předmětné nemovitosti pro jednání rady města.
3. Rada města schválí záměr o prodeji uvažované nemovitosti (formou samostatného usnesení).
4. Vedoucí majetkoprávního odboru zajistí zveřejnění záměru na úřední desce města a případně ve vývěskách na Masarykově náměstí a na křižovatce ulic Kadaňská a Žatecká a podle možností i v místním tisku.
5. Záměr musí být zveřejněn (vyvěšen) nejméně po dobu patnácti dnů před projednáváním prodeje v zastupitelstvu města v souladu s § 39 zákona 128/2000 Sb.
6. Na zveřejněném záměru nebudou uvedena jména doposud známých žadatelů.
7. Záměr musí obsahovat:
 - 7.1. Identifikaci nemovitosti podle údajů v katastru nemovitostí a případně kopii snímku z pozemkové mapy.
 - 7.2. Bližší specifikaci např. ulice a jiné místní označení.
 - 7.3. Datum zveřejnění (vyvěšení) záměru na úřední desce.
 - 7.4. Do kdy mohou zájemci podávat nabídky.
 - 7.5. Minimální cena (pokud je v době záměru známa).
 - 7.6. Prohlídku uvedené nemovitosti je třeba v případě zájmu dohodnout individuálně.
 - 7.7. Jiné podmínky prodeje.
 - 7.8. Kdo podá informace o prodeji.

Článek 2

Podávání nabídek (žádostí)

1. Zájemci o koupi nabízené nemovitosti se písemně přihlásí na Městském úřadě do termínu, který je uveden v záměru. Nabídka (žádost) musí být na předepsaném tiskopisu, který tvoří přílohu těchto pravidel.

2. Za platnou bude považována i nabídka (žádost), která byla doručena na Městský úřad před schválením záměru a splňuje všechny náležitosti.
3. Nabídka (žádost), která nesplňuje všechny náležitosti, bude vyřazena.
4. Vyřazena bude i nabídka (žádost) žadatele, který nemá vyrovnány jakékoliv závazky vůči městu.
5. Nedílnou součástí žádosti je zaplacení zálohy na kupní cenu ve výši 3000,- Kč.
6. Kupujícímu bude při realizovaném prodeji záloha započtena. V případě, že nebude realizován prodej v dohodnutém termínu, překážkami na straně kupujícího, záloha se nevrací.

Článek 3 **Rozhodnutí o prodeji**

1. Rozhodnutí o prodeji nemovitosti je vyhrazeno zastupitelstvu města a tato pravomoc nesmí být delegována na radu města.
2. Podklady pro jednání zastupitelstva města připraví vedoucí majetkoprávního odboru
3. Rozhodnutí o prodeji musí být provedeno formou usnesení, které musí obsahovat:
 - 3.1. Přesnou identifikaci majetku, podle údajů z katastru nemovitostí
 - 3.2. Cenu za kterou je nemovitý majetek prodán
 - 3.3. Termín do kterého musí žadatel uhradit kupní cenu
 - 3.4. Celá kupní cena musí být zaplacená před podpisem kupní smlouvy
 - 3.5. Pokud bude žadatel uplatňovat jiný způsob zaplacení kupní ceny, zejména pokud bude nemovitost hrazena na splátky, musí být splátkový kalendář součástí usnesení
 - 3.6. Výslovný souhlas zastupitelstva města se skutečností, že nemovitost bude převedena na kupujícího, před plným uhrazením kupní ceny a bude použita jako zástava pro získání úvěru
 - 3.7. Termín do kterého musí žadatel uhradit kupní cenu
4. Pokud bude více žadatelů o prodej stejné nemovitosti posoudí zastupitelstvo každou žádost individuálně a určí pořadí žadatelů o prodej v případě schválení prodeje, případně rozhodne o prodeji formou výběru nejvýhodnější nabídky obálkovou metodu.
 - 4.1. Pro posuzování nabídek v zalepené obálce budou stanovena zvláštní pravidla, která podléhají schválení zastupitelstva města pro každou nemovitost zvlášť.
5. Po splnění všech těchto náležitostí doplní vedoucí majetkoprávního odboru tyto údaje do vzorové smlouvy o prodeji nemovitostí a do návrhu vkladu do katastru nemovitostí, oba tyto dokumenty je oprávněn podepsat starosta města a v případě jeho nepřítomnosti místostarosta.
6. Vzorovou smlouvu o prodeji nemovitostí schvaluje zastupitelstvo města.

Mgr. Radek REINDL
starosta města

Ing. Karel HONZL
místostarosta města