



## **OBECNĚ ZÁVAZNÁ VYHLÁŠKA č. 6 /2007 MĚSTA PODBOŘANY**

### **o místním poplatku z ubytovací kapacity**

Zastupitelstvo Města Podbořany se na svém zasedání dne 19. prosince 2007 usneslo vydat podle ustanovení § 14 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/200 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku:

#### **Článek 1 Předmět poplatku**

Předmětem poplatku jsou využitá lůžka v zařízeních určených k přechodnému ubytování na území města Podbořany.

#### **Článek 2 Poplatník**

Poplatníkem je ubytovatel, kterým je fyzická nebo právnická osoba, která poskytla přechodné ubytování za úplatu. Ubytovatel je povinen vést evidenční knihu.

#### **Článek 3 Sazba poplatku**

Sazba poplatku za každé využití lůžko a den činí 4,- Kč.

#### **Článek 4 Splatnost poplatku**

Poplatek je splatný bez vyměření. Poplatník poplatek odvede správci poplatku nejpozději do posledního dne každého pololetí kalendářního roku.

## **Článek 5 Ohlašovací povinnost**

- 1) Poplatník je povinen správci poplatku oznámit písemně nebo ústně do protokolu zahájení činnosti spočívající v poskytování přechodného ubytování, ve lhůtě do 15 dnů ode dne právní moci povolení k této činnosti . V ostatních případech do 15 dnů ode dne faktického zahájení činnosti.
- 2) Při plnění oznamovací povinnosti je poplatník povinen sdělit správci poplatku příjmení, jméno nebo název právnické osoby, bydliště nebo sídlo, rodné číslo nebo IČ. Jde-li o fyzickou nebo právnickou osobu, která je podnikatelským subjektem , uveďte též čísla účtů u peněžních ústavů, na nichž jsou soustředěny peněžní prostředky z její podnikatelské činnosti.
- 3) Ubytovatel je povinen vést v písemné podobě evidenční knihu, do které zapisuje dobu jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí a číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu fyzické osoby, které ubytování poskytl. Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny přehledně srozumitelně. Tyto zápisy musí být uspořádány postupně z časového hlediska. Evidenční knihu ubytovatel uchovává po dobu 6 let ode dne provedení posledního zápisu. Zpracování osobních údajů v evidenční knize se řídí zvláštním právním předpisem.<sup>1)</sup>

## **Článek 6 Účinnost**

Tato obecně závazná vyhláška Města Podbořany nabývá účinnosti dne 4.1.2008.

Mgr. Radek Reindl  
starosta města

Ing. Karel Honzl  
místostarosta

---

<sup>1)</sup> Zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů

Vyvěšeno:

Sejmuto: